

Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий»
Переволоцкого района Оренбургской
области
от 12.01.15
Протокол № 4
Председатель Бунин С.В. Бунин
Секретарь Пикалов А.А. Пикалов

Согласовано.
Профсоюзный комитет МБОУ «СОШ №2
п.Переволоцкий» Переволоцкого района
Оренбургской области
Протокол № 3 от 14.01.15
Председатель профсоюзного комитета
Вертяева С.Ю. Вертяева

Утверждаю.
Директор МБОУ «СОШ №2
п.Переволоцкий» Переволоцкого района
Оренбургской области
Бунин /С.В. Бунин/
Приказ № 2-0 от 14.01.15



Положение об Управляющем совете школы

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет школы (далее — совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены совета не получают вознаграждения за работу в нем.

2. Структура и численность совета

2.1. В состав совета школы входят:

- представители Отдела образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области, выполняющего функции и полномочия Учредителя) - 1 человек;
- представители общественности - 1 - 3 человек;

— представители работников Школы (на основании решения собрания трудового коллектива Школы, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 - 7 человек.

2.2. Управляющий совет Школы состоит из количества человек от 3 до 15 человек.
Срок полномочий Управляющего совета Школы составляет не более 3 лет.

2.4. Решение о назначении представителя работников Школы членом Управляющего совета Школы или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

2.6. Членами Управляющего совета не могут быть:

- директор Школы и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

3. Компетенция совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. При определении компетенции совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

3.2. Совет школы:

в пределах своей компетенции утверждает:

- а) концепцию развития (программу развития) Школы;
- б) правила для учащихся;
- в) структуру Школы (по представлению директора);
- г) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Школы.
- д) режим занятий обучающихся;
- е) введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

согласовывает по представлению директора:

- а) смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- б) и распределяет стимулирующие выплаты работникам Школы, предусмотренные коллективным договором;
- в) компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- г) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

вправе вносить директору Школы предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- в) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- д) развития воспитательной работы в Школе;
- е) изменения и (или) дополнения в Устав Школы (с последующим внесением данных и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
– структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы.

для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Школы (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

в) при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.2. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.3. По вопросам, для которых Уставом Школы совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе участвовать руководитель Школы.

3.4. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.5. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена Управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим советом путем проведения заочного голосования.

3.6. рекомендует учредителю для назначения на должность руководителя школы и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;

3.7. заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения;

3.8. ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в общеобразовательном учреждении;

3.9. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3.10. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

4. Порядок организации деятельности совета

4.1. Совет Школы возглавляет председатель.

Председатель совета Школы избирается на срок полномочий совета Школы членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета Школы.

4.2. Председатель совета Школы организует работу совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя совета его функции осуществляет старший по возрасту член совета Школы.

4.3. Секретарь совета избирается на срок полномочий совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь совета отвечает за подготовку заседаний совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.4. Совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

4.5. Вопросы, относящиеся к компетенции совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Школы.

4.6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.