

Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий»
Переволоцкого района Оренбургской
области
от 12.01.15
Протокол № 4
Председатель Букин С.В. Бунин
Секретарь Пикалов А.А. Пикалов

Согласовано.
Профсоюзный комитет МБОУ «СОШ №2
п.Переволоцкий» Переволоцкого района
Оренбургской области
Протокол № 3 от 14.01.15
Председатель профсоюзного комитета
Вертяева С.Ю. Вертяева

Утверждаю.
Директор МБОУ «СОШ №2
п.Переволоцкий» Переволоцкого района
Оренбургской области
Букин /С.В. Бунин/
Приказ № 2-0 от 14.01.15



Положение о порядке организации образовательного процесса в период неблагоприятных метеоусловий в МБОУ «СОШ №2 п. Переволоцкий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации деятельности МБОУ «СОШ №2 п.Переволоцкий» в период неблагоприятных метеоусловий, обеспечения реализации в полном объеме учебных программ по предметам в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821 -10).

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в период неблагоприятных метеоусловий.

2. Организация образовательного процесса в период неблагоприятных метеоусловий

2.1. В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся при резких понижениях температуры наружного воздуха руководителем образовательной организации по согласованию с Учредителем принимается решение об отмене учебных занятий или корректировке режима работы образовательной организации.

2.2. Условия отмены занятий в образовательных организациях в связи с низкой температурой воздуха внешней среды

Классы	Температура воздуха
1-4	-25 и ниже
5-9	-28 и ниже
10-11	-30 и ниже

2.3. Информация об отмене учебных занятий или корректировке режима работы образовательной организации доводится до сведения родителей (законных

представителе) посредством телефонных звонков и размещается на сайте общеобразовательной организации.

2.4. В период неблагоприятных условий деятельность общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня и т.д.) проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.6. Питание учащихся, воспитанников организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации общеобразовательной организации

3.1. Директор общеобразовательной организации:

3.1.1. Принимает решение об отмене учебных занятий или корректировке режима работы образовательной организации;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия;

3.2. Заместители директора общеобразовательной организации:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения учебных программ по предметам обучающимися, не пришедшими на занятия;

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательной организации об организации работы в дни отмены занятий;

3.2.3. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательной организации;

3.2.4. Осуществляют контроль за выполнение учебных программ по предметам;

3.2.5. Организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий с целью реализации в полном объеме учебных программ.

3.3. Дежурный администратор ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в период неблагоприятных условий, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательной организации, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательной организации;

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся в связи с неблагоприятными погодными условиями являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. В период отмены по метеоусловиям учебных занятий в отдельных классах или в целом по образовательной организации педагогические работники привлекаются к

учебно-воспитательной, методической, организационной работе. Предусмотрены следующие виды занятости работника в вышеуказанный период:

- работа в учебном кабинете;
- изготовление дидактического материала;
- методическая работа;
- участие в заседаниях, педсоветах, совещаниях;
- оформление журналов, личных дел и другой школьной документации.

4.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату отмены занятий, осуществляется при условии присутствия в классе 70% учащихся и более (в том числе и отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.4. С целью прохождения обучающимися, не пришедшими на учебные занятия, учебных программ в полном объеме, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения. Учителя-предметники информируют классных руководителей и размещают информацию (задания, рекомендации, консультативный материал) до 10ч. 00 мин. на сайте школы.

4.5. Учителя-предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала, при дальнейшем посещении учебных занятий.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Организуют питание учащихся в дни отмены занятий в соответствии с расписанием режима питания;

4.6.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию в личном кабинете dnevnik.ru;

4.6.3. По окончании пребывания ребенка в школе в дни отмены занятий организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно учащихся 1-х - 4-х классов.

5. Деятельность обучающихся в период неблагоприятных условий

5.1. Решение о возможности посещения обучающимся общеобразовательной организации принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательную организацию в период неблагоприятных погодных условиях учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в период неблагоприятных условий обучающиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от классного руководителя, учителя-предметника или с сайта школы.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением о порядке организации образовательного процесса в период неблагоприятных метеоусловий;

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребенком общеобразовательной организации согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных организациях района.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. В случае принятия решения о посещении ребенком общеобразовательной организации в день с неблагоприятными погодными условиями, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательную организацию и обратно;

6.2.2. В случае принятия решения о непосещении ребенком общеобразовательной организации в период неблагоприятных условий сообщают о своем решении классному руководителю.

6.2.3. Осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в период не посещения занятий из-за неблагоприятных погодных условий.

7. Ответственность педагогического коллектива образовательного организации

7.1. Независимо от количества дней, пропущенных из-за неблагоприятных погодных условий, педагогический коллектив образовательной организации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме учебных программ по предметам в соответствии с учебным планом.